Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Ze zmianami z dnia 01.09. 2015
(WZO)

§1
Przepisy ogólne

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Staszica w Nowym Tomyślu i obowiązuje od roku szkolnego 2006/2007.
2. Ewaluację funkcjonowania WZO przeprowadza szkolny zespół do spraw oceniania na koniec roku szkolnego.

§2
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§3
Ocenianie

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się wg Wewnątrzszkolnych zasad oceniania (WZO).
2. Ocenianie ma na celu:
   - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie obejmuje:
   - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   - ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
   - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej;
   - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   - ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 UoSO.

Procedura:

Nauczyciel przedmiotu:

a) systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia;
b) powiadamia uczniów, z jednotygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów

Wychowawca:

a) udziela informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika w czasie zebrań, na przerwach lub po lekcjach;
b) zaprasza na zebranie, na prośbę rodziców, nauczyciela innego przedmiotu i w ten sposób umożliwia rodzicom uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.

§4
Wymagania edukacyjne, zasady oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów)
   - o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
   - o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.

Procedura:

Nauczyciel

a) opracowuje i przedstawia dyrektorowi wymagania edukacyjne niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
b) zbiór opracowanych wyżej wymagań dostępny jest dla uczniów i rodziców w Szkolnym Centrum Informacji.

Informowanie uczniów:

a) odczytanie i omówienie i zapisanie wymogów, kryteriów i zasad oceniania przez każdego nauczyciela na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania,

dokumentacja: wpis w dzienniku lekcyjnym, protokół z uzgodnień w ramach Zespołu Przedmiotowego, zapis w zeszycie przedmiotowym

Informowanie rodziców:

a) na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami, wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami WZO i kryteriami wymagań edukacyjnych;
b) nieobecność rodziców na spotkaniu zwalnia wychowawcę i nauczycieli poszczególnych przedmiotów z obowiązku przekazywania informacji w inny sposób;
c) Rodzice mają prawo do informacji poprzez indywidualny kontakt z wychowawcą lub nauczycielem w ramach spotkań nauczycieli z rodzicami lub w innej formie wskazanej przez wychowawcę klasy na początku roku szkolnego.
d) W szczególnych przypadkach (brak zainteresowania rodziców wynikami dydaktycznymi oraz zachowaniem dziecka) wychowawca klasy informuje rodziców w inny sposób – np. listem poleconym.

dokumentacja: wpis w dzienniku lekcyjnym z podaniem daty, tematu spotkania oraz potwierdzeniem obecności rodzica

W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:

- *odpowiedzi ustne,*
- *prace pisemne: prace klasowe (sprawdziany) przewidziane w planie realizacji programu nauczania.*
  - ✓ *w ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż jedna praca klasowa (pisemny sprawdzian)*
  - ✓ *nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych w ciągu 10 dni nauki szkolnej, a w przypadku języka polskiego w ciągu 15 dni nauki szkolnej. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole.*
  - ✓ *w przypadku niezachowania w/w terminu uczeń może nie wyrazić zgody na wpisanie do dziennika oceny z tego sprawdzianu (pracy klasowej)*

- ✓ *oceny z prac pisemnych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, wpisuje też datę ich sprawdzenia i omówienia, a prace nauczyciel udostępnia do wglądu lub oddaje uczniom.*
- ✓ *nieobecność ucznia na klasówce lub nie zaliczenie partii materiału wpływa na ocenę śródroczną lub roczną.*

- *w ocenianiu prac pisemnych stosuję się następujące kryteria procentowe wymagań na poszczególne oceny:*
  - *0% - 40% - ocena niedostateczna*
  - *41% - 55% - ocena dopuszczająca*
  - *56% – 75% - ocena dostateczna*
  - *76% - 89% - ocena dobra*
  - *90% - 99% - ocena bardzo dobry*
  - *100% - ocena celująca*
- *kartkówki z trzech ostatnich lekcji (trwają 10-15 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu),*
- *prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne,*
- *referaty, prezentacje,*
- *aktywność na lekcji,*
- *prace domowe.*

Informowanie uczniów:

a) *odczytanie i omówienie WZO na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy;*
dokumentacja: wpisy w dzienniku lekcyjnym.

Informowanie rodziców:

a) *na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami, wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z WSO oraz innymi informacjami przekazanymi przez dyrekcję szkoły lub innych nauczycieli,*
dokumentacja: wpis w dzienniku lekcyjnym z podaniem daty, tematu spotkania oraz potwierdzeniem obecności rodzica.

Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

§5
Jawność ocen

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) .

§6
Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §4 ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4 ust.1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą", z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie, o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4 ust.1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§7
Ustalanie oceny z wychowania fizycznego

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§8
Zasady i warunki zwolnień z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza , na czas określony w tej opinii.

Procedura:

a) *Uczeń dostarcza do sekretariatu szkoły podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza, jeśli zwolnienia z zajęć obejmują okres dłuższy niż 3 miesiące,*
b) *opinie lekarskie o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach na krótszy okres uczeń dostarcza bezpośrednio nauczycielom tych przedmiotów, których ona dotyczy oraz może powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy. Nauczyciele opinie te przechowują w swojej dokumentacji.*
c) *w ciągu dwóch tygodni od złożenia podania, uczeń otrzymuje na piśmie odpowiedź - decyzję dyrektora, którą przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) a wychowawcy i nauczyciele przedmiotów otrzymują od dyrektora listę osób zwolnionych oraz czas zwolnienia. Dokumentację zwolnienia dołącza się do arkusza ocen ucznia;*
d) *uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona);*
e) *szkoła nie przewiduje zwolnień uczniów z przedmiotów (wymienionych w §8) realizowanych w danej klasie w zakresie rozszerzonym.*

§9
Kształcenie specjalne

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".

§10
Ustalanie ocen śródrocznych i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej odpowiednio w §12 ust.1 i 2 oraz §13 ust.2.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Po klasyfikacji śródrocznej w ciągu tygodnia wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji z uwzględnieniem §14.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w §12 ust.1. oraz §13 ust.2.
   Roczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych roku szkolnego.
6. Najpóźniej w środę, w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika długopisem przewidywane dla ucznia roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (cyfra), a wychowawca przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Najpóźniej w środę, w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w ramach spotkań konsultacyjnych z rodzicami.

8. Najpóźniej w piątek, w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, nauczyciele wpisują słownie proponowane roczne oceny końcowe. Ocena końcowa nie może być niższa od oceny przewidywanej.

Procedura:

***Nauczyciel przedmiotu**:*

a) ustnie informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie najpóźniej w środę, w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej
b) wpisuje ocenę do dziennika lekcyjnego w wyznaczonej do tego celu rubryce;
c) w przypadku nieobecności nauczyciela wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu;
d) w przypadku nieobecności ucznia na lekcji, podczas której była przekazywana informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, nauczyciel jest zwolniony z przekazywania uczniowi informacji w inny sposób.

Wychowawca klasy:

a) uczestniczy w konsultacjach z rodzicami, na których podaje przewidywane oceny klasyfikacyjne;
b) rodzice, którzy byli nieobecni na spotkaniu z wychowawcą klasy i nie kontaktowali się z nim indywidualnie w innym terminie, nie mogą się powoływać na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

dokumentacja: lista obecności rodziców z ich podpisami poświadczającymi odbiór zestawienia;

Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. *Najpóźniej w czwartek, w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się do dyrektora szkoły z umotywowaną prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu o podniesienie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej;*
2. *Zasadność wniosku rozpatruje dyrektor szkoły w porozumieniu w nauczycielem prowadzącym dany przedmiot, wychowawcą oraz uczniem.*
3. *Egzamin przeprowadza się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.*
4. *Egzamin może mieć formę pisemną lub zadań praktycznych.*
5. *Egzamin przeprowadza nauczyciel uczący dany przedmiot, w egzaminie uczestniczy wychowawca klasy.*
6. *Pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układają nauczyciele tych samych lub podobnych zajęć edukacyjnych.*
7. *Stopień trudności pytań egzaminacyjnych (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.*
8. *Egzamin uważa się za zdany jeżeli uczeń uzyska co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów.*
9. *Ocena ustalona w wyniku egzaminu o podwyższenie oceny nie może być niższa od wcześniej przewidywanej przez nauczyciela i może być zmieniona tylko w trybie opisanym w §17.*
10. *Z egzaminu o podniesienie oceny sporządza się notatkę, pod którą podpisują się nauczyciele obecni na egzaminie*
11. *Uczeń spełniający warunki do egzaminu o podniesienie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej może uzyskać na tym egzaminie ocenę o jeden stopień wyższą od oceny przewidywanej*
12. *Uczeń ma prawo ubiegać się o jeden egzaminu o podniesienie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej w danym roku szkolnym .*

Warunki:

Uczeń występujący z wnioskiem o podniesienie oceny spełnia następujące warunki:

1) Wszystkie sprawdziany uczeń pisał w pierwszym terminie.
2) Frekwencja na zajęciach z tego przedmiotu nie jest mniejsza od 90%.
3) Prace właściwe danemu przedmiotowi oddane w pierwszym terminie.
4) Uczeń uzyskał w ocenianiu bieżącym minimum 40% ocen wyższych niż przewidywana.

§11
Ustalanie oceny zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy opierając się na ocenach innych nauczycieli uczących danego ucznia i po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli. Na ocenę zachowania ma również wpływ ocena uczniów danej klasy oraz liczba godzin nieusprawiedliwionych.
2. Podczas całego roku szkolnego nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne obserwują zachowania uczniów biorąc pod uwagę kryteria oceniania zachowania oraz na bieżąco informują ucznia o swojej ocenie.
3. Podczas oceniania zachowania nauczyciel uwzględnia poprawę zachowania ucznia wynikającą z pracy wychowawczej nauczyciela.

4. Oceny wystawiane przez nauczycieli mogą zostać zmienione na korzyść lub niekorzyść ucznia, jeżeli zachowanie ucznia uległo zmianie w okresie dwóch tygodni przed śródroczną i końcoworoczną radą klasyfikacyjną.
5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Procedura:

- *Przy wystawianiu rocznej oceny zachowania (podobnie jak przy wystawianiu ocen rocznych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych) bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym;*
- *Najpóźniej na tydzień przed śródroczną i dwa tygodnie przed końcoworoczną klasyfikacją nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne wpisują swoje oceny wg skali od 1 do 6, gdzie ocena 6 odpowiada ocenie wzorowej, 5 bardzo dobrej, 4 dobrej itd.*
- *Nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć dydaktycznych z danym uczniem umieszczają swoje uwagi w dzienniku lekcyjnym*
- *Wychowawca klasy uwzględniając uwagi w dzienniku lekcyjnym wystawia własną ocenę*
- *Jedną z ocen składowych oceny zachowania jest ocena klas. Ocenę tę określa się na zasadach przyjętych przez wychowawcę*
- *Ostatnią oceną składową jest ocena wynikająca z ilości godzin nieobecnych, nieusprawiedliwionych. I tak:*

  6- brak godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
  5- od 1 do 3 godzin - // -
  4- od 4 do 6 godzin - // -
  3- od 7 do 10 godzin - // -
  2- od 11 do 20 godzin - // -
  1- więcej niż 20 godzin - // -
  W przypadku oceny wzorowej i bardzo dobrej nie mogą to być ucieczki z lekcji. Jeżeli są, to uczeń otrzymuje co najwyżej ocenę dobrą.
- *Ocenę z zachowania oblicza wychowawca licząc średnią z ocen składowych. Ocenę wychowawcy, w której uwzględniane są oceny nauczycieli nieuczących danego ucznia mnoży się razy trzy.*
- *W zależności od średnich ocen składowych uczeń otrzymuje następującą ocenę z zachowania:*

  6,0- 5,5- wzorowe,
  5,4- 4,6- bardzo dobre,
  4,5- 3,7- dobre,
  3,6- 2,8- poprawne,
  2,7- 2,0- nieodpowiednie,
  1,9- 1,0- naganne.
- *Jeżeli jedną z ocen składowych jest ocena naganna(1), to uczeń niezależnie od średniej nie może mieć oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia. Natomiast jeżeli jedną ze składowych ocen jest nieodpowiednia (2), to uczeń niezależnie od średniej nie może mieć oceny wyższej niż poprawna*
- *Uczeń, który w danym roku szkolnym otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny końcoworocznej wyższej niż poprawna*
- *Uczeń, który w danym roku szkolnym otrzymał upomnienie wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny końcoworocznej wyższej niż dobra.*

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. *Jeżeli uczeń lub jego rodzice(prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną oceną zachowania to mają prawo złożyć wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny.*
2. *Uczeń, któremu po obliczeniu średniej do osiągnięcia oceny wyższej niż przewidywana zabrakło nie więcej niż 0,2 może składać najpóźniej w czwartek w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej wniosek o podwyższenie oceny zachowania.*
3. *Wniosek ten uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składa do dyrektora szkoły. We wniosku ucznia musi znajdować się uzasadnienie ucznia i opinia wychowawcy.*
4. *Dyrektor szkoły bada zasadność wniosku i decyduje o podwyższenie lub nie oceny.*

§12
Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący - 6 cel
   2) stopień bardzo dobry - 5 bdb
   3) stopień dobry - 4 db
   4) stopień dostateczny - 3 dst
   5) stopień dopuszczający - 2 dop
   6) stopień niedostateczny - 1 ndst
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1. Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+".
5. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, stosuje się następujące skróty:
   1. „0" – nieobecność ucznia;
   2. „np." – nieprzygotowany.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

Ocenę *celującą* *otrzymuje uczeń:*

- *opanował wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,*
- *biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,*
- *osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;*

Ocenę bardzo dobrą *otrzymuje uczeń, który:*

- *opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;*
- *sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;*

Ocenę dobrą *otrzymuje uczeń, który:*

- *opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobrej z danych zajęć edukacyjnych;*
- *poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;*

Ocenę dostateczną *otrzymuje uczeń, który:*

- *opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostatecznej z danych zajęć edukacyjnych;*
- *rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;*

Ocenę dopuszczającą *otrzymuje uczeń, który:*

- *opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej z danych zajęć edukacyjnych;*
- *rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;*

Ocenę niedostateczną *otrzymuje uczeń:*

- *który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej,*
- *którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych;*

7. *Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele, które muszą być zgodne z WZO.*

§13
Kryteria oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   - dbałość o honor i tradycje szkoły;
   - dbałość o piękno mowy ojczystej;
   - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;

- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom;
- respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego;
- funkcjonowanie w środowisku szkolnym;
- kulturę osobistą ucznia;
- stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy,
- przestrzeganie regulaminów pracowni szkolnych;

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   - wzorowe;
   - bardzo dobre;
   - dobre;
   - poprawne;
   - nieodpowiednie;
   - naganne.

Ogólne kryteria ocen zachowania:

Ocenę wzorową *otrzymuje uczeń, który, swoją postawą stanowi godny wzór naśladowania.*
Ocenę bardzo dobrą *otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie budzi żadnych zastrzeżeń. Uczeń bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków.*
Ocenę dobrą *otrzymuje uczeń, którego zachowanie zwykle nie budzi żadnych zastrzeżeń. Uczeń dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków.*
Ocenę poprawną *otrzymuje uczeń, którego zachowanie budzi zastrzeżenia, ale zmienia je w wyniku reakcji ze strony nauczycieli.*
Ocenę nieodpowiednią *otrzymuje uczeń, którego zachowanie często budzi zastrzeżenia. Nie zawsze zmienia je w wyniku reakcji ze strony nauczyciela.*
Ocenę naganną *otrzymuje uczeń, którego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia. Nie zmienia go pomimo reakcji ze strony nauczyciela.*

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (wyjątek punkt 4 i 5)

§14
Pomoc w uzupełnianiu zaległości edukacyjnych

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
- *zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,*
- *zorganizowanie kompletów wyrównawczych finansowanych przez szkołę lub rodziców (Radę Rodziców) w miarę posiadania środków finansowych,*
- *udzielenie pomocy w rozplanowaniu pracy, którą powinien wykonać uczeń, by uzupełnić braki,*
- *umożliwienie dostępu do materiałów i pomocy naukowych zgromadzonych w szkole, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.*

§15
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Procedura:

a) *Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego śródrocznego lub końcowego posiedzenia Rady Pedagogicznej;*
b) *W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.*

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   - realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
   - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Procedura:

a) *Po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu.*
b) *Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu. Wzór notatki stanowi załącznik do WSO;*
c) *Egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do 1 marca danego roku szkolnego;*
d) *Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.*
e) *Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin;*
f) *Stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen;*
g) *Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali zawartej w §12.1.*

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą :
    - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący;
    - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie).
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 – skład komisji;
    - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§16
Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §17.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §17.

§17
Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
   - w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   - w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa wyżej odbywa się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Procedura:

a) Pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach;
b) Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu;
c) Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły dzień przed terminem egzaminu.

4. W skład komisji wchodzą:
   a) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      - wychowawca klasy,
      - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      - przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 4 a) pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Procedura:

a) Pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu;
b) Dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 7 września.

§18
Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 19 ust.11.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. Z powodu nagannej postawy ucznia w stosunku do obowiązków szkolnych, rada pedagogiczna może nie wyrazić zgody na powtarzanie klasy w przypadku ucznia nieobjętego obowiązkiem nauki zgodnie z ustawą o oświacie.

§19
Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

Procedura:

a) *Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.*

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
4. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji letnich.

Procedura:

a) *Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę);*
b) *Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych danego roku szkolnego.*

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
   - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
   - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   - skład komisji;
   - termin egzaminu poprawkowego;
   - pytania egzaminacyjne;
   - wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedura:

a) *nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) w dniu egzaminu;*
b) *honorowane są wyłącznie zwolnienia lekarskie;*
c) *w przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych możliwa jest inna forma usprawiedliwienia;*
d) *pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.*

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Z powodu wyjątkowych zdarzeń losowych (długotrwała choroba, tragedia rodzinna), uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§20

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§21
Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach

1. W przypadku losowej nieobecności w szkole uczeń jest zobowiązany zaraz po powrocie do szkoły dostarczyć usprawiedliwienie wychowawcy. Najpóźniej powinien to zrobić na najbliższej lekcji wychowawczej.
2. Jeżeli uczeń wie, że z określonych powodów nie będzie mógł przyjść do szkoły w określonym dniu lub dniach, informuje wychowawcę lub dostarcza usprawiedliwienie przed zaistniałym zdarzeniem.
3. Formę usprawiedliwienia ustala wychowawca z rodzicami.
4. Jeżeli uczeń spóźnił się na lekcję (na część lub całość), to jest zobowiązany usprawiedliwić się u nauczyciela prowadzącego dany przedmiot oraz wychowawcy.
5. Jeżeli uczeń zwalnia się z lekcji w danym dniu, to przedstawia pisemną prośbę wychowawcy oraz nauczycielom przedmiotów, z których chce być zwolniony.

§22
Dostępność zapisów WZO

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) dostępne są dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej, u dyrekcji szkoły oraz wychowawców klas.

§23
Odwołania od naruszenia zasad WZO

W przypadkach naruszenia zasad WZO stronom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.

§24
Uchwalenie WZO

Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) został przyjęty przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Szkolny do realizacji od dnia 1 września 2006 r.