

**Regulamin rekrutacji w ramach projektu  
„Rozwój kształcenia zawodowego w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Tomysłu”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1**

**Informacja ogólne**

1. Regulamin określa warunki udziału i rekrutacji uczestników/uczestniczek w projekcie pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Tomysłu” realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.
2. Realizatorem projektu jest Zespół Szkół nr 1 w Nowym Tomysłu, biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół nr 1 w Nowym Tomysłu, ul. Szczanieckiej 1, 64-300 Nowy Tomysł.
3. Okres realizacji projektu: 2019-07-01 do 2022-06-30.
4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół nr 1 w Nowym Tomysłu.
5. Celem głównym projektu jest poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów z Technikum i Szkoły Branżowej I stopnia z Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomysłu (woj. wielkopolskie) w wyniku przeszkolenia 255 uczniów (129 kobiet; 126 mężczyzn) oraz 8 nauczycieli (5 kobiet; 3 mężczyzn), a tym samym nabycie kompetencji/kwalifikacji, oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół nr 1 w Nowym Tomysłu w wyniku doposażenia 11 pracowni zawodowych w okresie 01.07.2019-30.06.2022.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

**Oferowane formy wsparcia**

1. Działania projektu skierowane są do uczniów/uczennic i nauczycieli z Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomysłu.
2. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia dla uczniów/uczennic i nauczycieli.:
  - 1) Kursy/szkolenia w zakresie podnoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych uczniów z Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomysłu:

- Technik ekonomista: Kurs z zakresu obsługi systemów informatycznych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach (system ERP SAP – moduł FI i HR) 18h/75os.-3gr. (1gr./25os.)
- Technik ekonomista: Kurs językowy z terminologii ekonomicznej 30h/75os.-15gr. (1gr./5os.)
- Technik informatyk: Projektowanie w SOLID EDGE 50h/60os.- 6gr. (1gr./10os.)
- Technik informatyk: Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC, 90h/30os - 3gr (1gr./10os)
- Technik mechanik: Kurs spawania metodą MAG 150h/60os.-6gr. (1gr./10os.)
- Technik mechanik: Kurs nauki programowania obrabiarek CNC
- Zawód ślusarz: Kurs spawania metodą MAG 150h/60os.-6gr. (1gr./10os.)

Liczba uczniów objętych szkoleniami/kursami podnoszącymi ich kompetencje/kwalifikacje zawodowe: 255.

2) Staże/ praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców dla uczniów z Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomysli:

- Technik ekonomista 150h - 51os.
- Technik informatyk 150h - 30os.
- Technik mechanik 150h - 15os.

Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy: 96.

3) Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów z Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomyslu:

- zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym 2h na 1os. x 255os. = 510h;

Liczba osób objętych doradztwem edukacyjno-zawodowym: 255.

4) Doskonalenie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego, instruktorów praktycznej nauki zawodu z Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomysli:

- Kurs: Obsługa SAP ERP 18h/ 4 nauczycieli
- Kurs: Obsługa programu do modelowania 3D Solid Edge 50h/ 4 nauczycieli

Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie: 8.

3. Formy wsparcia o których mowa w §2. ust. 2 będą realizowana na podstawie harmonogramu.

4. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany:

- terminów realizacji form wsparcia,
- ustalonego harmonogramu realizacji form wsparcia.

### § 3

#### Uczestnicy/ uczestniczki projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą:
  - 1) uczennice i uczniowie Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomyszu, którzy złożyli wymagane dokumenty (deklaracja uczestnictwa, oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-20120) i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną;
  - 2) nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół nr 1 w Nowym Tomyszu, którzy złożyli wymagane dokumenty (deklaracja uczestnictwa, oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-20120) i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi kryteriami:
  - 1) Szkolenia i kursy ukierunkowane na zdobycie przez uczniów/ uczennice dodatkowych kompetencji, wiedzy i umiejętności zawodowych:
    - status ucznia Tech. / SB I st. z ZS nr 1 w Nowym Tomyszu - warunek formalny
    - średnia ocen z roku szkolnego poprzedzającego przystąpienie do proj. - pierwszeństwo udziału będą mieć uczniowie z najwyższą średnią (arkusze ocen uczniów) – waga pkt. 10;
    - ocena zachowania z roku szkolnego poprzedzającego przystąpienie do proj.( opinia Dyr./ wychowawcy) -waga pkt. 5.;
  - 2) Staże zawodowe dla uczniów/ uczennic:
    - status ucznia Tech. / SB I st. z ZS nr 1 w Nowym Tomyszu - warunek formalny
    - średnia ocen z roku szkolnego poprzedzającego przystąpienie do proj. - pierwszeństwo udziału będą mieć uczniowie z najwyższą średnią (arkusze ocen uczniów) – waga pkt. 10;

- ocena zachowania z roku szkolnego poprzedzającego przystąpienie do proj.( opinia Dyr./ wychowawcy) -waga pkt. 5.;
- 3) Doradztwo edukacyjno- zawodowe dla uczniów/ uczennic:
- status ucznia Tech. / SB I st. z ZS nr 1 w Nowym Tomysłu - warunek formalny
  - średnia ocen z roku szkolnego poprzedzającego przystąpienie do proj. - pierwszeństwo udziału będą mieć uczniowie z najwyższą średnią (arkusze ocen uczniów) – waga pkt. 10;
  - ocena zachowania z roku szkolnego poprzedzającego przystąpienie do proj.( opinia Dyr./ wychowawcy) -waga pkt. 5.;
- 4) Szkolenia/ kursy/ studia podyplomowe dla nauczycieli:
- status nauczyciela kształcenia zawodowego ZS nr 1 w Nowym Tomysłu - warunek formalny;
  - opinia dyrektora szkoły.
4. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
6. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby os., przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

#### § 4

##### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja uczestników/ uczestniczek projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: .....
3. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w następujących terminach:
  - 1) VII/IX.2019r.;
  - 2) VII/IX.2020r.;
  - 3) VII/IX.2021;
4. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.

5. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomyszu, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
6. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają w sekretariacie szkoły lub w biurze projektu poprawnie wypełnioną deklarację uczestnictwa (wzór załącznik nr 1 dla ucznia, załącznik nr 2 dla nauczyciela do niniejszego Regulaminu); oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu); dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (wzór załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
7. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
9. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
10. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
11. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora szkolnego powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń / uczennica/ nauczyciel zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażąco naruszaniem zasad uczestnictwa w danej formie wsparcia,
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
  - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki.Jednocześnie w ww. przypadkach Zespół Szkół nr 1 w Tomyszu zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestnika/ uczestniczki kosztów jego/ jej uczestnictwa w projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
  - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
  - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
  - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 1, 2 lub 3
  - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4;
  - podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – załącznik nr 5
17. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu .
18. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
  - a. Uczestnictwo w co najmniej **80%** h danej formy wsparcia,
  - b. Pozytywnie zaliczeniu egzaminu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
  - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2019 r.
2. Obowiązkiem uczestnika/ uczestniczki projektu jest:
  - 1) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz przestrzeganie jego zapisów,
  - 2) systematyczne uczęszczanie na kursach/ szkoleniach/ stażach w wyznaczonych terminach,
  - 3) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad obowiązujących na zajęciach,
  - 4) przestrzeganie przepisów BHP,
  - 5) informowanie o zmianach dotyczących danych osobowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez realizatora projektu.

### Załączniki:

1. Wzór deklaracji udziału w projekcie ucznia pełnoletniego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie ucznia niepełnoletniego;
3. Wzór deklaracji udziału w projekcie nauczyciela;
4. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Przygotował: koordynator Projektu z ramienia Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomyślu – Dariusz Knapik

Zatwierdził: Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomyślu – Łukasz Frański