

ZARZĄDZENIE NR 3/2020

z dnia 24 sierpnia 2020 r.

Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomyślu

w sprawie wprowadzenia procedury uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego przez uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomyślu

Podstawa prawna:

- § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843),
- § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534),
- § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373).

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomyślu zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadzić do stosowania „Procedurę uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego przez uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomyślu”.

§ 2. Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od 1 września 2020 r.

DYREKTOR
mgr Łukasz Prański

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ
Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
przez uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Tomysłu

Podstawa prawna:

- § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843),
- § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534),
- § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373).

Procedura postępowania:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza.
2. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych występują rodzice (opiekunowie prawni) – w przypadku uczniów niepełnoletnich lub uczniowie pełnoletni, według wzoru określonego **w załączniku nr 1**, do którego załączają opinię lekarską.
4. Przed złożeniem podania do dyrekcji, nauczyciel wychowania fizycznego musi zapoznać się z opinią lekarską oraz podpisać podanie w wyznaczonym miejscu.
5. Podanie wraz z zaświadczeniem należy niezwłocznie dostarczyć do sekretariatu – pokój nr 8 (budynek przy ul. E. Szczanieckiej 1), nie później niż:

- a. w przypadku zwolnienia dotyczącego pierwszego półrocza lub całego roku – do 20 września danego roku szkolnego,
 - b. w przypadku zwolnienie dotyczącego drugiego półrocza – do końca stycznia danego roku szkolnego,
 - c. w przypadku zdarzeń losowych w ciągu roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) lub uczniowie pełnoletni składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po uzyskaniu opinii lekarskiej.
6. Opinia lekarska niedostarczona w terminie, będzie ważna od daty jej złożenia w sekretariacie szkoły (pokój nr 8).
 7. Opinia lekarska zwalniająca ucznia z zajęć z wsteczną datą, będzie respektowana od daty jej wystawienia.
 8. Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia, czas zwolnienia oraz jasno określać, czy zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, czy zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
 9. Dyrektor wydaje decyzję (**załącznik nr 2**) o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń lub decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania.
 10. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.
 11. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego przez całe półrocze lub cały rok szkolny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 12. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z wyłączeniem ćwiczeń wskazanych przez lekarza.
 13. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek obecności na tych zajęciach, jednak w szczególnych przypadkach, kiedy zajęcia są pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony. W tym przypadku na podaniu (załącznik nr 1) należy zaznaczyć znakiem „X” oświadczenie o zwolnieniu z obecności na zajęciach oraz wzięciu odpowiedzialności za dziecko – w przypadku uczniów niepełnoletnich lub siebie – w przypadku uczniów pełnoletnich. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje wówczas nieobecność usprawiedliwioną.

Postanowienia końcowe:

1. Nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje uczniów z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy podczas pierwszego zebrania rodziców.
2. Dokumentacja dotycząca zwolnień uczniów z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń przechowywana jest w pokoju nr 8 (budynek przy ul. E. Szanieckiej 1).
3. Procedura obowiązuje od dnia ogłoszenia.

DYREKTOR
mgr Łukasz Frański

Decyzja nr WF/...../2020/2021

.....
miejsowość

.....
data

.....
nazwisko i imię ucznia

.....
adres

.....
klasa

**Dyrekcja
Zespołu Szkół nr 1
w Nowym Tomysłu**

PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwolnienie córki / syna / mnie* z realizacji zajęć wychowania fizycznego / wykonywania określonych ćwiczeń* na podstawie zaświadczenia lekarskiego z dnia

** Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego będą przypadać na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej w danym dniu, proszę o zwolnienie córki / syna / mnie* z obecności na tych zajęciach. Jednocześnie oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za córkę / syna / siebie* w trakcie trwania powyższych zajęć.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego / ucznia***

Data i podpis nauczyciela wychowania fizycznego:

Załączniki:

1. Opinia lekarska / zaświadczenie lekarskie

*) Niepotrzebne skreślić

***) Zaznaczyć znakiem „X” w przypadku chęci zwolnienia córki / syna / siebie z zajęć przypadających na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej

****) Jeżeli uczeń jest niepełnoletni, konieczny jest podpis rodzica (opiekuna prawnego)

DECYZJA nr WF/...../2020/2021

z dnia

W sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego / wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego*

Działając na podstawie:

- § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843)
- § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)
- § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)

zwalniam

..... uczennicę/ucznia* klasy
z zajęć wychowania fizycznego / wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego* w okresie od do

Uzasadnienie

Podstawą zwolnienia był wniosek oraz opinia lekarza z dnia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego.

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Otrzymują:

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie ucznia) / uczeń pełnoletni*
- 2) a/a

*) Niepotrzebne skreślić