

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 W NOWYM TOMYŚLU**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO INTERNATU  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W NOWYM TOMYŚLU**

**Rok szkolny 20...../20.....**

Proszę o przyjęcie do internatu mojego syna/ mojej córki/mnie\* .....  
..... na okres od ..... do .....

**1. DANE OSOBOWE UCZNIĄ:**

Imię i nazwisko: .....

Drugie imię: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania: Kod pocztowy .....-..... Poczta .....

Miejscowość ..... Gmina .....

Ulica ..... nr domu/mieszkania .....

Szkoła: .....

Klasa: .....

Numer telefonu ucznia: .....

**2. DANE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH):**

Imię i nazwisko matki: .....

Adres matki: .....

Numer telefonu matki: .....

Imię i nazwisko ojca: .....

Adres ojca: .....

Numer telefonu ojca: .....

**3. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZNIA** (choroby przewlekłe, alergie, inne dolegliwości zdrowotne, stale przyjmowane leki):

.....  
.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

**4. OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH):**

Oświadczam, że:

\*zapoznałam/em się z Regulaminem Internatu Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Nowym Tomyślu,

\*zobowiązuję się regularnie pokrywać koszty pobytu mojego dziecka/podopiecznego w internacie,

\*ponoszę pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody spowodowane przez moje dziecko/mojego podopiecznego,

\*wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia mojego dziecka/podopiecznego z internatu w godzinach czasu wolnego, a także na jego samodzielne powroty do domu,

\*zobowiązuję się do uprzedzania wychowawców o wyjazdach dziecka/ podopiecznego z internatu w ciągu tygodnia i informowania o jego każdorazowej nieobecności w internacie w dniach nauki szkolnej,

\*wyrażam zgodę na leczenie mojego dziecka/podopiecznego w ramach podstawowej opieki zdrowotnej,

\*zobowiązuję się informować wychowawców internatu o wszystkich chorobach i problemach zdrowotnych mojego dziecka/podopiecznego, a także o przyjmowanych przez nie/niego lekach,

\*w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu lub przyjęcia narkotyków przez moje dziecko/mojego podopiecznego, wyrażam zgodę na przeprowadzenie u niego kontrolnego badania alkomatem lub narkotestem; w przypadku spożycia alkoholu lub przyjęcia narkotyków przez moje dziecko/mojego podopiecznego akceptuję konsekwencje przewidziane Regulaminem Internatu; powyższe oświadczenie pozostaje w mocy także w stosunku do wychowanka, który uzyskał pełnoletność,

\*wyrażam zgodę na wezwanie pomocy medycznej w wypadku wystąpienia u mojego dziecka/podopiecznego stanu chorobowego i zobowiązuję się do odebrania go z internatu niezwłocznie po powiadomieniu mnie o zaistniałej chorobie.

.....  
(data i podpisy rodziców /prawnych opiekunów/pełnoletniego kandydata)

**Załączniki:**

1. Dodatkowe informacje o kandydacie.

**DECYZJA**

**(wypełnia członek Komisji Rekrutacyjnej)**

W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat uzyskał punktów:			
Przyznano kandydatowi miejsce w internacie:		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Data wypełnienia:		Podpis upoważnionego członka Komisji Rekrutacyjnej:	

*Ta strona zawiera informacje dla Kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.  
Ta część wniosku nie musi być drukowana oraz nie ma potrzeby dostarczania jej do szkoły.*

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

### **Administrator danych**

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji do Internatu Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Nowym Tomyślu jest Zespół Szkół nr 1 w Nowym Tomyślu.

### **Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Internatu Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Nowym Tomyślu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a zatem podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący szkoły, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

### **Okres przechowywania**

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

### **Przysługujące prawa**

Prawnym opiekunom kandydata lub pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo

do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Opiekunom prawnym kandydata lub pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do Internatu nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do Internatu lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

### **Kontakt z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych**

Kontakt z Administratorem danych oraz Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą danych prezentowanych poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

### **Dane Administratora Danych:**

Zespół Szkół nr 1 w Nowym Tomyślu, ul. E. Sczanieckiej 1, 64-300 Nowy Tomyśl,  
tel.: +48.61.4423398, email: zs1-nt@zs1-nt.pl

### **Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:**

iod@powiatnowotomyski.pl